



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

## **ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΡΟΔΟΠΗΣ**

Βασ.Γεωργίου 2β, 69100 Κομοτηνή, Τηλ.: +30 531-22831 – 36831 – 81038, Fax.: +30 531 26714

<http://www.rodopicci.gr> - e-mail:[info@rodopicci.gr](mailto:info@rodopicci.gr) - email server : 81037 (ISDN)

Κομοτηνή, 15/12/2021

Αριθ. Πρωτ. 2586

### **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

**Για την Ανάθεση Υπηρεσιών:**

**Τεχνικού Συμβούλου για την υλοποίηση του ΠΕ1  
«ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ»**

### **ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**“Empowering businesses Seeking Growth”**

Που συγχρηματοδοτείται από το

**Πρόγραμμα Interreg V-A Greece-Bulgaria 2014-2020**

MIS 5070714

**Προϋπολογισμός Υπηρεσιών 1: 5.000,00€ (με Φ.Π.Α.)**

**Κ.Α.Ε.:9499ια**

**C.P.V: 79411000-8**



Το Εμπορικό & Βιομηχανικό Επιμελητήριο Ροδόπης προτίθεται να αναθέσει τις υπηρεσίες με τίτλο: «Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την υλοποίηση του ΠΕ1 «Διαχειρίσιμη και Συντονισμός Έργου», στο πλαίσιο του Προγράμματος Συνεργασίας INTERREGV-A “GREECE- BULGARIA” 2014-2020 που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ) και Εθνικούς Πόρους.

Η ανάθεση θα γίνει σύμφωνα με:

- Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με τους Ν. 4605/2019, Ν. 4608/2019, Ν. 4609/2019 και άλλες διατάξεις, και ισχύει.
- Τις διατάξεις του Ν. 4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία».
- Το με αριθ. 5/07.12.2021 Πρακτικό Απόφασης του Δ.Σ. (ΑΔΑ ΩΗΞ3469ΗΕ3-ΝΒΨ) του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Ροδόπης (ΕΒΕΡ) με 3<sup>ο</sup> θέμα «Έγκριση των Διαγωνιστικών Διαδικασιών για την Υλοποίηση των Δράσεων του Έργου: «Empowering businesses Seeking Growth» και ακρωνύμιο: “SeeG”».
- Το με αριθ. 5/07.12.2021 Πρακτικό Απόφασης του Δ.Σ. (ΑΔΑ 9ΒΥΜ469ΗΕ3-Μ4Μ) του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Ροδόπης (ΕΒΕΡ) με 5<sup>ο</sup> θέμα «Έγκριση της Τεχνικής Έκθεσης και των Προδιαγραφών για την Ανάθεση: 1) Υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου και 2) Υπηρεσιών Εκπόνησης Επικοινωνιακής Στρατηγικής για την Υλοποίηση του Έργου: «Empowering businesses Seeking Growth» και ακρωνύμιο: “SeeG”».

Η συνημμένη Τεχνική Έκθεση περιλαμβάνει το Αντικείμενο και τις Τεχνικές Προδιαγραφές και τη Συγγραφή Υποχρεώσεων.

Παρακαλούνται οι ενδιαφερόμενοι, που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής, όπως αποστέλλουν σχετική προσφορά, σε κλειστό φάκελο, όπου θα αναγράφονται ευκρινώς η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα, ο τίτλος του Έργου για τον οποίο υποβάλλεται και τα στοιχεία του αποστολέα.

Οι προσφορές κατατίθενται ή αποστέλλονται με ταχυμεταφορά στο Πρωτόκολλο του Επιμεληρίου, **Βασ.Γεωργίου 2β, 69100, Κομοτηνή**, μέχρι την Τετάρτη, 22/12/2021 και ώρα 14.00.

Ο Φάκελος θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Οικονομική Προσφορά συνταγμένη σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα.
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν1599/1986 που να δηλώνεται ότι: Έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας Τεχνικής Έκθεσης, τους οποίους και αποδέχονται πλήρως, οι εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με την παρούσα Έκθεση και οι προσφερόμενες τιμές θα παραμείνουν σταθερές μέχρι τη λήξη της σύμβασης.
3. Πιστοποιητικό τελευταίου εξαμήνου αρμόδιας αρχής για την εγγραφή τους σε ένα εμπορικό ή επαγγελματικό μητρώο που τηρείται στο κράτος μέλος

εγκατάστασής του (οικείο επιμελητήριο ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης).

4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία οι προσφέροντες θα δηλώνουν όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλλουν εισφορές για το απασχολούμενο από αυτές προσωπικό τόσο για κύρια, όσο και για επικουρική ασφάλιση.
5. Πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής (όλων των οργανισμών ασφάλισης που δηλώνουν στην υπεύθυνη δήλωση της προηγούμενης παραγράφου) από τα οποία προκύπτει ότι οι προσφέροντες είναι ενήμεροι ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών.
6. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι οι προσφέροντες είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής φόρων. Το παραπάνω πιστοποιητικό χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών.
7. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους – μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν προκύπτουν λόγοι αποκλεισμού σύμφωνα με την παρ.1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να εκδοθεί το πολύ σε έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά ιδίως:

α)στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών τους διαχειριστές,β)στις περιπτώσεις ανώνυμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,γ)σε κάθε άλλη περίπτωση οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτού.δ)Σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων η ανωτέρω υποχρέωση αφορά στα φυσικά πρόσωπα που έχουν τις αντίστοιχες ιδιότητες κατά τη νομοθεσία που διέπονται. Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος του αδικήματος για το οποίο καταδικάστηκε θα πρέπει να επισυνάπτονται και οι καταδικαστικές αποφάσεις.

8. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης των προσφέροντων ή των υποψηφίων νομικών προσώπων. Εδώ προσκομίζονται τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως πχ. καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κτλ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζόμενου ή τα οικεία κατά περίπτωση έγγραφα κατά το δίκαιο του

κράτους της εγκατάστασης του προσφέροντος). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής, κτλ.).

Εάν από τα ανωτέρω καταστατικά και τα λοιπά στοιχεία δεν προκύπτουν ευθέως τα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία και τη δεσμεύουν με την υπογραφή τους, πρέπει να προσκομίζονται τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας στην εν λόγω απευθείας ανάθεση.

9. Για την τεκμηρίωση της τεχνικής επάρκειας του προσφέροντος για τις Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου, όπως ορίζεται στο Άρθρο 4 της Συγγραφής Υποχρεώσεων της Τεχνικής Έκθεσης, θα πρέπει να προσκομίσει τα ακόλουθα:
  - i. Αναλυτικό Προφίλ του υποψήφιου Αναδόχου.
  - ii. Πίνακα συναφών έργων (τίτλος έργου, Αναθέτουσα Αρχή, οικονομικό αντικείμενο, διάρκεια εκτέλεσης έργου) που έχουν εκτελεστεί κατά την προηγούμενη πενταετία.
  - iii. Πίνακα με την Ομάδα Έργου (Ονοματεπώνυμο, θέση στην Ομάδα Έργου, ειδικότητα, έτη εμπειρίας).
  - iv. Πιστοποιητικό Διασφάλισης Ποιότητας για τις παρεχόμενες υπηρεσίες ISO 9001:2015.

Ο Πρόεδρος

Νικόλαος Αγγελίδης

Συνημμένα:

1. Τεχνική Έκθεση και Συγγραφή Υποχρεώσεων
2. Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς



**ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ  
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΡΟΔΟΠΗΣ**



## **A. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

- 1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΕ1 «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ»**
- 2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΕ2 «ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΥΣΗΣ»**

**Προϋπολογισμός Υπηρεσιών ΠΕ1: 5.000,00€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**

**Προϋπολογισμός Υπηρεσιών ΠΕ2: 1.200,00€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**

**Κ.Α.Ε.:9499ια**

**C.P.V: 79411000-8**

Η παρούσα Τεχνική Έκθεση αφορά στην **Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης της Διαχείρισης του Έργου «Empowering businesses Seeking Growth» («Ενδυνάμωση επιχειρήσεων στην Αναζήτηση Αναπτυξιακών Προοπτικών»)**, με ακρωνύμιο “SeeG” στο πλαίσιο του Διασυνοριακού Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «ΕΛΛΑΔΑ-ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2014-2020» (INTERREG V-A “GREECE- BULGARIA” 2014-2020)».

Η συνολική δαπάνη για την εκτέλεση των παραπάνω υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των **έξι χιλιάδων διακοσίων ευρώ (6.200,00 €)**, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Έργου και τη γραμμή προϋπολογισμού «External Expertise and Services». Η δαπάνη θα βαρύνει τον **Κ.Α.Ε.9499ια** με τίτλο «Λοιπές Δαπάνες (Interreg V-A Greece - Bulgaria 2014-2020, SeeG)».

Η ανάθεση θα γίνει σύμφωνα με:

- Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με τους Ν. 4605/2019, Ν. 4608/2019, Ν. 4609/2019, και ισχύει και τον Ν. 4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία».
- Την, με αριθ. πρωτ. 301586/ΜΑ3713/10.06.2019,<sup>6</sup> Πρόσκληση της Κοινής Γραμματείας του INTERREG V-A: “GREECE – BULGARIA” 2014-2020 της Διαχειριστικής Αρχής Προγραμμάτων Συνεργασίας του Υπουργείου Οικονομίας & Ανάπτυξης για υποβολή προτάσεων έργων για ένταξη στον Άξονα Προτεραιότητας 01 “A Competitive and Innovative Cross-Border Area” («Ανταγωνιστική και Καινοτόμα Διασυνοριακή



**ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ  
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΡΟΔΟΠΗΣ**



περιοχή») του Προγράμματος Συνεργασίας INTERREG V-A: "GREECE – BULGARIA" 2014-2020.

- Το με αριθ. 2/02.09.2019 Πρακτικό Απόφασης του Δ.Σ. του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Ροδόπης (ΕΒΕΡ) με 4<sup>ο</sup> θέμα «6<sup>η</sup> Πρόσκληση για υποβολή προτάσεων Interreg V – A "GREECE- BULGARIA" 2014-2020, με την οποία εγκρίθηκε η κατάθεση, από το ΕΒΕΡ, Φακέλου Κοινής Πρότασης στον Άξονα Προτεραιότητας 01 "A Competitive and Innovative Cross-Border Area", ως Επικεφαλής Εταίρος, με τίτλο: **Empowering businesses Seeking Growth** και ακρωνύμιο: **"SeeG"**.
- Την από 10.12.2020 Απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης έγκρισης του Έργου.
- Το με αριθμό 1/08.04.2021 Πρακτικό Απόφασης του Δ.Σ. του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Ροδόπης (ΕΒΕΡ) με 4<sup>ο</sup> θέμα: «Αποδοχή Εγκριτικής Απόφασης του Έργου SeeG που υποβλήθηκε στο Πρόγραμμα INTERREG V-A "GREECE- BULGARIA" 2014-2020 COOPERATION PROGRAMME. Συνολικός προϋπολογισμός Έργου: 588.832,74€. Προϋπολογισμός Επιμελητηρίου: 207.883,10.
- Την από 26.04.2021/No.B6.3a.28 Σύμβαση μεταξύ του ΕΒΕΡ και της Διαχειριστικής Αρχής Προγραμμάτων Συνεργασίας του Υπουργείου Οικονομίας & Ανάπτυξης.
- Το Εγχειρίδιο Διαχείρισης (Implementation-Manual) του Προγράμματος INTERREG V-A "GREECE- BULGARIA" 2014-2020.
- Το με αριθ. 3/24.06.2021 Πρακτικό Απόφασης του Δ.Σ. του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Ροδόπης (ΕΒΕΡ) με 1<sup>ο</sup> θέμα **«Α' ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΧΡΗΣΗΣ 2021»**, που περιλαμβάνει το Έργο με τίτλο: «Empowering businesses Seeking Growth» («Ενδυνάμωση επιχειρήσεων στην Αναζήτηση Αναπτυξιακών Προοπτικών»), με ακρωνύμιο "SeeG" στο πλαίσιο του Διασυνοριακού Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας "ΕΛΛΑΔΑ- ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ" 2014-2020 (INTERREG V-A GREECE- BULGARIA 2014-2020)».
- Την εγκεκριμένη Αίτηση Χρηματοδότησης (Application Form) του Έργου.
- Την εγκεκριμένη Τεκμηρίωση του Προϋπολογισμού (Justification of the Budget) του Έργου.

Το αντικείμενο της Τεχνικής Έκθεσης αφορά στην **Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης**, από εξωτερικούς συνεργάτες, της **Διαχείρισης** για την υλοποίηση του Έργου **«Empowering businesses Seeking Growth» («Ενδυνάμωση επιχειρήσεων στην Αναζήτηση Αναπτυξιακών Προοπτικών»)**, με ακρωνύμιο **"SeeG"**. Οι Ανάδοχοι θα εκτελούν τις υπηρεσίες τους και τα παραδοτέα βάσει των προδιαγραφών του Προγράμματος και της εγκεκριμένης Application Form, καθώς και των κατευθύνσεων του Επιμελητηρίου που είναι Lead Partner του Έργου.





**ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ  
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΡΟΔΟΠΗΣ**



**Α. ΜΕΡΟΣ: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ - ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ**

**Πλαίσιο υλοποίησης του Έργου SeeG**

Στο πλαίσιο της από 10.06.2019<sup>ns</sup> Πρόσκλησης του Προγράμματος GREECE-BULGARIA, το Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Ροδόπης (ΕΒΕΡ) συμμετείχε, ως Επικεφαλής Εταίρος, σε εταιρικό σχήμα, σύμφωνα με το υπ' αριθ. 2/02.09.2019 Πρακτικό Απόφασης του Δ.Σ., με σκοπό την υποβολή πρότασης για το Έργο "SeeG". Η Πρόταση υποβλήθηκε στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 01: «Ανταγωνιστική και Καινοτόμα Διασυνοριακή περιοχή», του Θεματικού Στόχου 03: «Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των μικρομεσαίων επιχειρήσεων» και της Επενδυτικής Προτεραιότητας 3α: «Προώθηση επιχειρηματικότητας, ενδυναμώνοντας την οικονομική αξιοποίηση νέων ιδεών και προστατεύοντας τη δημιουργία νέων επιχειρήσεων».

**Γενικοί στόχοι του Έργου SeeG**

Το έργο αποσκοπεί στη δημιουργία - προώθηση ενός οικοσυστήματος που ευνοεί την επιχειρηματικότητα και τους επιχειρηματίες και στοχεύει στην προώθηση ενός περιβάλλοντος που υποστηρίζει τους επιχειρηματίες (συμπεριλαμβανομένων των νεοσύστατων επιχειρήσεων), προσαρμόζοντας τις υπηρεσίες στις πραγματικές τους ανάγκες, αξιοποιώντας την δυνατότητα 'ευρείας' προβολής τους και καλλιεργώντας συνθήκες συνεργασίας και δικτύωσης.

**Χρηματοδότηση του Έργου SeeG**

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) – 85% και εθνικούς πόρους – 15%.

**Αναλυτική παρουσίαση δράσεων του Έργου SeeG**

Το εταιρικό σχήμα αποτελείται από φορείς και των δυο χωρών (2 από Ελλάδα και 2 από Βουλγαρία). Στο σχήμα συμμετέχουν οι ακόλουθοι τέσσερις (4) εταίροι:

1. Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Ροδόπης (Ε.Β.Ε.Ρ.) (Επικεφαλής Εταίρος – LP-PB1)- Ελλάδα.
2. Πανεπιστήμιο Μακεδονίας (ΠΑ.ΜΑΚ.) - Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων (PB2) - Ελλάδα.
3. Economic Development Agency – Bansko (PB3) – Βουλγαρία,
4. Local Economic Development Agency – Razlog (PB4) – Βουλγαρία.



**ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ  
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΡΟΔΟΠΗΣ**



Ο συνολικός εγκεκριμένος προϋπολογισμός του Έργου είναι **588.832,74€**. Το συνολικό εγκεκριμένο ποσό για το Ε.Β.Ε.Ρ. ανέρχεται στα **207.883,10€**.

Η υλοποίηση του Έργου θα ολοκληρωθεί στις 25/04/2023, σύμφωνα με την υπ' αριθ. Β6.3α.28 σχετική Σύμβαση Χρηματοδότησης (Subsidy Contract)

Τα πακέτα εργασίας (ΠΕ - WP), που έχουν εγκριθεί στο πλαίσιο του Έργου, είναι τέσσερα (4) και κατηγοριοποιούνται ως ακολούθως:

1. ΠΕ1: Διαχείριση και Συντονισμός Έργου (**WP1: Project Management**)
2. ΠΕ2: Επικοινωνία και Διάδοση (**WP2: Communication & Dissemination**)
3. ΠΕ3: Δικτύωση (**WP3: Networking Grid**)
4. ΠΕ4: Ανάπτυξη Δυναμικού Επιχειρηματικού Περιβάλλοντος (**WP4: Business Support Grid**).

Οι **δράσεις** που θα υλοποιήσει το Επιμελητήριο, ανά Πακέτο Εργασίας (WP) και Παραδοτέο (Deliverable), είναι οι ακόλουθες:

**ΠΕ1: Διαχείριση και Συντονισμός Έργου (WP1: Project Management)**

- Συσκέψεις Ομάδας Διαχείρισης Έργου & Συνεργατών (προσωπικό, γραφείο και διοίκηση, ταξίδια και διαμονή).
- Τεχνική βοήθεια (εξωτερική εμπειρογνομosύνη).

**ΠΕ2: Επικοινωνία και Διάχυση (WP2: Communication & Dissemination)**

- Επικοινωνιακή Στρατηγική Έργου (επικοινωνιακό πλάνο για το σύνολο του έργου και παρακολούθηση της υλοποίησής του σε συνεννόηση με τη Διαχειριστική Αρχή).
- Επικοινωνιακό υλικό (φυλλάδια, αφίσες, κτλ.).
- Καμπάνια προώθησης των ΜΜΕ και ηλεκτρονικών μέσων μαζικής ενημέρωσης.
- Εκδήλωση λήξης του Έργου.

**ΠΕ4: Ανάπτυξη Δυναμικού Επιχειρηματικού Περιβάλλοντος (WP4: Business Support Grid)**

- Ενίσχυση της προσαρμογής των δεξιοτήτων των επιχειρήσεων σε καταστάσεις κρίσης (οργάνωση και διαχείριση των ΜΜΕ με έμφαση στις περιόδους κρίσης, βιώσιμη οικονομική διαχείριση - τεχνικές ανάκτησης οφειλών, αποδοτικές τεχνολογίες πληροφορικής χαμηλού κόστους, επιταχυντές ανάπτυξης, εξολοθρευτές περιορισμών, κτλ.).
- Σύντομοι κύκλοι επιμόρφωσης (δια ζώσης και εξ αποστάσεως) για την υποστήριξη των επιχειρήσεων στη διαδικασία προσαρμογής στις σύγχρονες απαιτήσεις των





**ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ  
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΡΟΔΟΠΗΣ**



νέων προτύπων ISO, σε θέματα όπως η Αξιολόγηση και η Διαχείριση Κινδύνων, Σχέδια Επιχειρησιακής Συνέχειας (BCP), GDPR, κτλ.

- Θεματικά εργαστήρια συμπεριλαμβανομένων επισκέψεων μελέτης (σε θέματα όπως διαχείριση της καινοτομίας - εξωστρέφεια - κοινωνική οικονομία - νεοσύστατες επιχειρήσεις - αξιολόγηση ευκαιριών χρηματοδότησης - ίσες ευκαιρίες και αποφυγή διακρίσεων - ηλεκτρονικό εμπόριο και ασφάλεια στον κυβερνοχώρο).
- Προγράμματα κατάρτισης μικρής διάρκειας στην ανάπτυξη επιχειρηματικών δεξιοτήτων, εστιασμένα κυρίως σε θέματα προσωπικής ανάπτυξης, επιχειρηματικής αυτοπεποίθησης και δεξιοτήτων δικτύωσης για νέους ή δυνητικούς επιχειρηματίες.

**Σκοπιμότητα**

Η Διαχείριση και ο Συντονισμός του Έργου (projectmanagement) αφορά στην ολοκληρωμένη, συνεκτική και περιεκτική διαχείριση του Έργου για την εμπρόθεσμη επίτευξη παραδοτέων υψηλής ποιότητας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Προγράμματος, παράλληλα με τον σχεδιασμό και την οργάνωση των απαιτούμενων δραστηριοτήτων και πόρων, προκειμένου να επιτευχθεί η υλοποίηση του έργου εντός του χρονοδιαγράμματος, λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο των λοιπών παραμέτρων σχεδιασμού (κόστος, τεχνικά χαρακτηριστικά, κτλ.).

Ο Τεχνικός Σύμβουλος αναλαμβάνει τη διαρκή υποστήριξη του Ε.Β.Ε.Ρ. σε όλες τις εργασίες που σχετίζονται με τις ανάγκες διαχείρισης, την παροχή τεχνικής εμπειρογνωμοσύνης και την κάλυψη των αυξημένων απαιτήσεων υποστήριξης και ενημέρωσης των εμπλεκόμενων μερών, με στόχο την εξασφάλιση της ομαλής υλοποίησης και απρόσκοπτης ολοκλήρωσης του Έργου εντός του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος, σύμφωνα πάντα με την εγκεκριμένη Αίτηση Χρηματοδότησης (ApplicationForm) του Έργου, τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό (JustificationofBudget), αλλά και το θεσμικό πλαίσιο του Προγράμματος όπως αυτό διαμορφώνεται από την Πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων ένταξης έργων, το Εγχειρίδιο Διαχείρισης (Implementation-Manual) του Προγράμματος και τα λοιπά έγγραφα του Προγράμματος.

Ο Σύμβουλος Επικοινωνίας αναλαμβάνει την εκπόνηση του Σχεδίου Στρατηγικής Επικοινωνίας και Διάχυσης του Έργου, το οποίο θα υιοθετηθεί από όλους τους εταίρους του Έργου και θα αποτελέσει τον οδηγό βάσει του οποίου θα δρομολογηθεί η επίτευξη των επικοινωνιακών στόχων του Έργου.

Η εγκεκριμένη Αίτηση Χρηματοδότησης (ApplicationForm) με την ανάλυση των παραδοτέων, ο εγκεκριμένος Προϋπολογισμός (JustificationofBudget) καθώς και η Σύμβαση Εταιρικής Συνεργασίας (SubsidyContract) αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Τεχνικής Έκθεσης.

**2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**



**ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ  
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΡΟΔΟΥ**



Οι Σύμβουλοι θα αναλάβουν την υποστήριξη του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Ροδού, που είναι ο Επικεφαλής Εταίρος (LeadPartner - LP) του Έργου (PB1), στην υλοποίηση των δράσεων, που περιγράφονται αναλυτικά ανά Πακέτο Εργασίας(WP), ως ακολούθως:

**WP1: ProjectManagement**

❖ **Παραδοτέο 1.1.2: Διαχείριση και Συντονισμός Έργου (Deliverable 1.1.2: ProjectManagement)**

**A. Υπηρεσίες Υποστήριξης της Ομάδας Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) του Ε.Β.Ε.Ρ.στη Διαχείριση, την Παρακολούθηση και τον Συντονισμό του Έργου:**

- Παροχή διαρκούς συμβουλευτικής υποστήριξης σε θέματα οργάνωσης και διοίκησης του Έργου.
- Υποστήριξη στην τήρηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου τεκμηρίωσης των παραδοτέων του Έργου.
- Τεχνική και συμβουλευτική υποστήριξη για την κάλυψη των υποχρεώσεων του ΕΒΕΡ προς τη Διαχειριστική Αρχή, την Κοινή Τεχνική Γραμματεία, την Αρχή Πληρωμής και τους Εταίρους του Έργου.
- Τακτική επιτόπια παρουσία στην έδρα του Επιμελητηρίου για την παρακολούθηση και το συντονισμό του Έργου.
- Προγραμματισμός, σχεδιασμός, παρακολούθηση και αποτίμηση της υλοποίησης των παραδοτέων του Έργου και υποβολή προτάσεων για την έγκαιρη λήψη διορθωτικών μέτρων.
- Υποστήριξη της ΟΔΕ τόσο κατά το στάδιο προετοιμασίας εν όψει εξωτερικών ελέγχων από τα αρμόδια Εθνικά και Κοινοτικά όργανα, όσο και κατά τη διεξαγωγή των ελέγχων της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του Έργου.
- Υποστήριξη του Συντονιστή στην προετοιμασία συμμετοχής του στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Συντονισμού του Έργου (JPM), όπως παρουσιάσεις, εκθέσεις αναφοράς, κτλ.
- Συμμετοχή σε συναντήσεις με εκπροσώπους του ΕΒΕΡ σε θέματα οργάνωσης, διαχείρισης και υλοποίησης του Έργου.
- Επικοινωνία με τα μέλη της ΟΔΕ του ΕΒΕΡ, καθώς και με τους Υπεύθυνους Έργου των εταίρων για θέματα οργάνωσης, διαχείρισης και υλοποίησης του Έργου.
- Σύνταξη, καταχώριση και υποβολή στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) των ενδιάμεσων βμηνιαίων Εκθέσεων Προόδου (ProgressReports) της



**ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ  
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΡΟΔΟΠΗΣ**



υλοποίησης του Έργου.

- Σύνταξη, καταχώριση και υποβολή στο ΟΠΣ της τελικής Έκθεσης Προόδου (FinalReport) της υλοποίησης του Έργου.
- Εφαρμογή των οδηγιών υλοποίησης του Έργου από τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος, κοινοποίηση των οδηγιών στους εταίρους του Έργου και έλεγχος τήρησης της εφαρμογής τους.
- Ανταλλαγή πληροφοριών και δεδομένων εντός του εταιρικού σχήματος.
- Συντονισμός των οργάνων διαχείρισης/ υλοποίησης του Έργου και συμμετοχή σε αυτά (πχ. JTM).
- Σύνταξη και υποβολή τυχόν Αιτημάτων τροποποιήσεων και επίλυσης προβλημάτων ανάλογα με τις απαιτήσεις του Έργου.

**Παραδοτέα WP1/A:**

1. Τριμηνιαίες Εκθέσεις Πεπραγμένων, όπου θα αναλύονται οι υλοποιηθείσες υπηρεσίες.
2. Ηλεκτρονική αλληλογραφία με Επικεφαλής Εταίρο, Εταίρους και Διαχειριστική Αρχή.
3. Εξαμηνιαίες Εκθέσεις Αναφοράς Προόδου (ProgressReports).
4. Έγγραφα προς τη Διαχειριστική Αρχή.
5. Αιτήματα τροποποίησης του φυσικού αντικειμένου του Έργου.
6. Αιτήματα τροποποίησης του χρονοδιαγράμματος του Έργου.
7. Τελική Έκθεση Αναφοράς Προόδου (FinalProgressReport).
8. Απολογιστική Έκθεση Πεπραγμένων. Υποβάλλεται με την ολοκλήρωση του Έργου και περιλαμβάνει σωρευτικά στοιχεία για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Συμβούλου.

**B. Υπηρεσίες Υποστήριξης της ΟΔΕ του Ε.Β.Ε.Ρ. στην Οικονομική Διαχείριση του Έργου:**

- Συμβουλευτική υποστήριξη για τη διασφάλιση της νομιμότητας, της κανονικότητας, της επιλεξιμότητας και της λογιστικής καταχώρισης των δαπανών και τήρησης των προβλεπόμενων περί σύναψης δημόσιων συμβάσεων προβολής και δημοσιότητας, κτλ.
- Συμβουλευτική υποστήριξη για τη βέλτιστη διαχείριση του προϋπολογισμού του Έργου, προκειμένου να επιτευχθεί η μέγιστη απορόφηση των διατιθέμενων



**ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ  
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΡΟΔΟΠΗΣ**



κονδυλίων, σύμφωνα με την εγκεκριμένη Αίτηση Χρηματοδότησης (ApplicationForm) του Έργου.

- Παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του οικονομικού αντικείμενου του Έργου, μέσω της τήρησης ειδικού αρχείου παρακολούθησης (monitoringtool), το οποίο αποτυπώνει τον βαθμό υλοποίησης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού και τις αποκλίσεις, τις δαπάνες που έχουν υλοποιηθεί και επαληθευτεί, τις προβλέψεις δαπανών, κτλ.
- Υπολογισμός των μηνιαίων κατανομών της δαπάνης του προσωπικού σε όλη τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου.
- Συμπλήρωση μηνιαίων φύλλων χρονοχρέωσης (timesheets) για κάθε μέλος της Ομάδας Έργου (μόνιμο προσωπικό) του Ε.Β.Ε.Ρ., καθώς και των σχετικών εκθέσεων αναφορικά με το επιτελούμενο έργο.
- Οργάνωση, προετοιμασία, τεκμηρίωση και υποβολή τυχόν αιτημάτων τροποποίησης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.
- Οργάνωση, προετοιμασία, τεκμηρίωση και υποβολή πιστοποίησης των δαπανών μέσω της καταχώρισης των απαραίτητων στοιχείων στο ΟΠΣ.
- Υποστήριξη της ΟΔΕ στη διαχείριση, παρακολούθηση και ομαλή εισροή των χρηματοδοτήσεων του Έργου.
- Υποστήριξη της ΟΔΕ στην επαλήθευση (validation) των δαπανών από την Αρχή Πληρωμής και την έκδοση του σχετικού πιστοποιητικού επαλήθευσης.
- Προετοιμασία, σύνταξη και αποστολή φακέλου στοιχείων δαπανών στην Αρχή Πληρωμής.
- Επικοινωνία και συνεργασία με την Αρχή Πληρωμής για θέματα καταχώρισης και επαλήθευσης δαπανών και αποστολή επιπλέον στοιχείων τεκμηρίωσης, εφόσον ζητηθούν.
- Εξασφάλιση της επαλήθευσης των δαπανών που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου από τον επαληθευτή ελεγκτή.
- Σύνταξη των απαραίτητων εκθέσεων προόδου που συνοδεύουν τις δαπάνες προς τη Διαχειριστική Αρχή.
- Φροντίδα για την έγκαιρη και πλήρη μεταφορά της συνεισφοράς της συμμετοχής του Ταμείου στον Δικαιούχο.

**Παραδοτέα WP1/B:**

1. Ειδικό αρχείο παρακολούθησης (monitoringtool) των δαπανών του Έργου.
2. Μηνιαία φύλλα χρονοχρέωσης (timesheets) για τα μέλη της Ομάδας Έργου του



**ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ  
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΡΟΔΟΠΗΣ**



Ε.Β.Ε.Ρ.

3. Εξαμηνιαίες Οικονομικές Εκθέσεις Προόδου (Financial Reports).
4. Πίνακες δαπανών προς τη Διαχειριστική Αρχή.
5. Αιτήματα τροποποίησης του οικονομικού αντικειμένου του Έργου.
6. Τελική Οικονομική Έκθεση (Final financial Report).

**Γ. Υπηρεσίες Υποστήριξης της ΟΔΕ στη διοργάνωση των Τεχνικών Συναντήσεων του Έργου:**

- Σύntαξη της ατζέντας των συναντήσεων.
- Παρουσίαση της πορείας υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.
- Υποστήριξη της οργάνωσης των τεχνικών συναντήσεων.
- Συγγραφή των Πρακτικών των συναντήσεων.

**Παραδοτέα WP1/Γ:**

1. Ηλεκτρονική αλληλογραφία με Επικεφαλής Εταίρο, Εταίρους και Διαχειριστική Αρχή.
2. Ατζέντα συναντήσεων.
3. Κείμενα παρουσιάσεων της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.
4. Πρακτικά Συναντήσεων.

**Δ. Λοιπές Υπηρεσίες Υποστήριξης:**

- Υποβολή ειδικών εκθέσεων/ εισηγήσεων για την ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής αναφορικά με κάθε κίνδυνο/ πρόβλημα που πιθανά να ανακύψει κατά την υλοποίηση του Έργου, καθώς και για οποιοδήποτε ζήτημα κρίνεται σκόπιμο και αναγκαίο να αναφερθεί εγγράφως στα αρμόδια στελέχη του Ε.Β.Ε.Ρ.

**WP2: Communication & Dissemination**

- ❖ **Παραδοτέο 2.1.1: Στρατηγική Επικοινωνίας και Διάχυσης του Έργου SeeG (Deliverable 2.1.1: SeeG's Communication & Dissemination Strategy):**

**Υπηρεσίες Ανάπτυξης της Στρατηγικής Επικοινωνίας και Διάχυσης του Έργου:**

Θα εκπονηθεί το Σχέδιο Στρατηγικής Επικοινωνίας και Διάχυσης του Έργου που θα αποτελεί έναν οδηγό που θα υιοθετηθεί από όλους τους εταίρους του Έργου και βάσει του οποίου θα δρομολογηθεί η επίτευξη των επικοινωνιακών στόχων του Έργου. Το



**ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ  
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΡΟΔΟΠΗΣ**



Σχέδιο, κατ' ελάχιστο, πρέπει να:

- περιγράφει το πλαίσιο των ενεργειών επικοινωνίας του Έργου και αποτυπώνει τους επικοινωνιακούς γενικούς και ειδικούς στόχους του,
- καταδεικνύει το κοινό στο οποίο απευθύνεται, τον τρόπο διεξαγωγής των ενεργειών ενημέρωσης του κοινού και την επικοινωνιακή ταυτότητά του,
- αναλύει τις δράσεις και τα εργαλεία επικοινωνίας και διάχυσης της πληροφορίας, καθώς και την προτεινόμενη μεθοδολογία δικτύωσης,
- παραθέτει τα παραδοτέα και τους δείκτες παρακολούθησης της απόδοσης του Έργου,
- περιλαμβάνει τους ανθρώπινους και οικονομικούς πόρους που θα απαιτηθούν για την υλοποίησή του.

**Παραδοτέα WP2:**

- Σχέδιο Στρατηγικής Επικοινωνίας και Διάχυσης του Έργου SeeG.

**3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Ο συνολικός προϋπολογισμός των υπηρεσιών και για τα δύο WP ανέρχεται στα **6.200,00€**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και κατανέμεται ως ακολούθως:





**ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ  
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΡΟΔΟΠΗΣ**

**Interreg**  
**Greece-Bulgaria**  
SeeG



European Regional Development Fund

WP/ DELIVERABLES	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ/ WP	ΚΟΣΤΟΣ, €	
WP1	<b>1.1.2: Διαχείριση και Συντονισμός Έργου</b>	5.000,00	
	Α. Υπηρεσίες Υποστήριξης στη Διαχείριση, την Παρακολούθηση και τον Συντονισμό του Έργου		Τριμηνιαίες Εκθέσεις Πεπραγμένων. Ηλεκτρονική αλληλογραφία. Εξαμηνιαίες Εκθέσεις Αναφοράς Προόδου. Έγγραφα προς τη Διαχειριστική Αρχή. Αιτήματα τροποποίησης του φυσικού αντικειμένου του Έργου. Αιτήματα τροποποίησης του χρονοδιαγράμματος του Έργου. Τελική Έκθεση Αναφοράς. Απολογιστική Έκθεση Πεπραγμένων.
	Β. Υπηρεσίες Υποστήριξης στην Οικονομική Διαχείριση του Έργου		Ειδικό αρχείο παρακολούθησης των δαπανών του Έργου. Μηνιαία φύλλα χρονοχρέωσης (timesheets). Εξαμηνιαίες Οικονομικές Εκθέσεις Προόδου. Πίνακες δαπανών προς τη Διαχειριστική Αρχή. Αιτήματα τροποποίησης του οικονομικού αντικειμένου του Έργου. Τελική Οικονομική Έκθεση.
Γ. Υπηρεσίες Υποστήριξης στη διοργάνωση των Τεχνικών Συναντήσεων	Ηλεκτρονική αλληλογραφία. Ατζέντα συναντήσεων. Κείμενα παρουσιάσεων. Πρακτικά Συναντήσεων.		
WP2	<b>Παραδοτέο 2.1.1: Στρατηγική Επικοινωνίας και Διάχυσης του Έργου</b>	1.200,00	
	Υπηρεσίες Ανάπτυξης της Στρατηγικής Επικοινωνίας και Διάχυσης του Έργου		Σχέδιο Στρατηγικής Επικοινωνίας και Διάχυσης
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>6.200,00</b>	



**ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ  
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΡΟΔΟΠΗΣ**



#### **4. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**

##### **WP1: Διαχείριση και Συντονισμός του Έργου**

Ο χρόνος υλοποίησης της ανωτέρω υπηρεσίας ορίζεται από την υπογραφή της Σύμβασης και όχι πέραν του διμήνου από τη Συμβατική λήξη του Έργου, ήτοι 25/04/2023.

##### **WP2: Στρατηγική Επικοινωνίας και Διάχυσης του Έργου**

Ο χρόνος υλοποίησης της ανωτέρω υπηρεσίας ορίζεται στον έναν (1) μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης.

#### **5. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Το Ε.Β.Ε.Ρ. θα παρακολουθεί τη συνολική πορεία υλοποίησης του Έργου και θα παρέχει στους Ανάδοχους κάθε είδους πληροφορία και στοιχεία που τυχόν ζητηθούν, καθώς και θα υποβοηθά την προώθηση των εργασιών, σε θέματα της αρμοδιότητάς του.

Οι Ανάδοχοι θα αναλάβουν την υλοποίηση του Έργου σύμφωνα με τους όρους που προβλέπονται από το Έργο και σύμφωνα με το αναφερόμενο χρονοδιάγραμμα.

Επιπλέον, οι Ανάδοχοι θα συμμορφώνονται πλήρως προς τις υποδείξεις (οδηγούς εφαρμογής, εργαλεία, συστήματα, Applicationform, JustificationofBudget, κτλ.) όλων των αρμόδιων φορέων για την υλοποίηση έργων που χρηματοδοτούνται από το Διασυνοριακό πρόγραμμα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας INTERREGV-AGREECE - BULGARIA 2014-2020, καθώς και των προδιαγραφών που θα οριστούν από το Συντονιστή εταίρο και το εταιρικό σχήμα κατά την υλοποίηση του Έργου.

Τέλος, οι Ανάδοχοι θα λαμβάνουν υπόψη τις γραπτές υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής και θα τις ακολουθούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου.

#### **6. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ**

Για το ΠΕ1, Ο ανάδοχος του έργου θα πρέπει να δημιουργήσει με δική του ευθύνη, και χρησιμοποιώντας την εμπειρία του, την κατάλληλη Ομάδα Έργου που απαιτείται για την επιτυχή υλοποίηση του έργου.

Συγκεκριμένα, η οργανωτική δομή της ομάδας έργου του υποψήφιου αναδόχου πρέπει να διασφαλίζει την αποδοτική συνεργασία του με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής, τον αποτελεσματικό συντονισμό και την αποδοτική συνεργασία των μελών της ομάδας έργου και να περιγράφει με σαφήνεια όλους τους απαιτούμενους ρόλους και ευθύνες.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να:



**ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ  
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΡΟΔΟΠΗΣ**



- Ορίσει Υπεύθυνο Έργου και επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή, ο οποίος θα ηγείται της Ομάδας Έργου και θα εκπροσωπεί τον Ανάδοχο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
- Ορίσει τη δομή και διαμόρφωση της Ομάδας Έργου και το ακριβές αντικείμενο του κάθε στελέχους της.
- Υποβάλλει λίστα στελεχών που θα αποτελέσουν την Ομάδα Έργου του Αναδόχου παρουσιάζοντας μαζί με τα στελέχη-μέλη της Ομάδας Έργου και τυχόν υπεργολάβους (Νομικά Πρόσωπα) που ενδεχομένως να χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση συγκεκριμένων τμημάτων του έργου.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Τα κόστη διαμονής, διατροφής, ασφάλισης, ταξιδιών εσωτερικού και εξωτερικού, καθώς και κάθε παρεμφερές κόστος και έξοδο για την προσήκουσα εκτέλεση των εργασιών του έργου βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Τα κόστη αυτά, καθώς και κάθε πιθανό έξοδο για την εκτέλεση του έργου, θα πρέπει να ενσωματωθούν στην προσφερόμενη τιμή, κατά τη σύνταξη της οικονομικής του προσφοράς.

## **7. ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Η παραλαβή των εργασιών θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με τους Ν. 4605/2019, Ν. 4608/2019, Ν. 4609/2019, 4782/2021 και ισχύει.



**ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ  
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΡΟΔΟΠΗΣ**



**Β. ΜΕΡΟΣ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Βάσει του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Έργου, οι προς ανάθεση υπηρεσίες έχουν κοστολογηθεί ως ακολούθως

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ		
Πακέτο Εργασίας	Παραδοτέο	ΠΟΣΟ (με ΦΠΑ), €
WP1: Project Management	Παραδοτέο 1.1.2: Project management	5.000,00
WP2: Communication & Dissemination	Παραδοτέο 2.1.1: Dissemination & Communication Strategy	1.200,00

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται με τη συμπλήρωση των κατωτέρω δύο πινάκων Οικονομικής Προσφοράς.

Πίνακας 1: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ				
Πακέτο Εργασίας	Παραδοτέο	ΠΟΣΟ (χωρίς ΦΠΑ), €	ΦΠΑ, €	ΠΟΣΟ (με ΦΠΑ), €
WP1: Project Management & Coordination	Παραδοτέο 1.1.2			
WP2: Communication & Dissemination	Παραδοτέο 2.1.1			

Πίνακας 2: Συνολική Οικονομική Προσφορά Αναδόχου			
ΤΕΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ	ΜΟΝΑΔΑ	Αριθμητικώς	Ολογράφως
Τελική τιμή χωρίς ΦΠΑ	ΕΥΡΩ		
Αναλογούν ΦΠΑ	ΕΥΡΩ		
Τελική τιμή με ΦΠΑ	ΕΥΡΩ		



**ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ  
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΡΟΔΟΠΗΣ**



Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο της επιχείρησης ή άλλο εξουσιοδοτημένο άτομο, ή από το διαχειριστή, ή σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το νόμιμο εκπρόσωπο, ο οποίος ορίζεται από όλα τα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

Επισημαίνεται, ότι Φόροι, ΦΠΑ, κρατήσεις υπέρ τρίτων, κάθε άλλη νομική επιβάρυνση, ως και κάθε άλλη δαπάνη μη ρητά καθοριζόμενη από την παρούσα, επιβαρύνουν τον Ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογισθεί στην προσφορά του διαγωνιζόμενου. Οι προσφορές δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για έξι (6) μήνες από την επόμενη εργάσιμη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Οικονομική προσφορά μεγαλύτερη της προϋπολογιζόμενης δαπάνης δεν γίνεται δεκτή και επιφέρει αυτόματα την απόρριψη της προσφοράς και τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου.



**ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ  
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΡΟΔΟΠΗΣ**



## **Γ. ΜΕΡΟΣ: ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

**Έργο: «Empowering businesses Seeking Growth» («Ενδυνάμωση επιχειρήσεων στην Αναζήτηση Αναπτυξιακών Προοπτικών»)**

- 1. Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Υλοποίηση του ΠΕ1 «Διαχείριση και Συντονισμός Έργου»**
- 2. Υπηρεσίες Συμβούλου Επικοινωνίας για την Υλοποίηση του ΠΕ2 «Στρατηγική Επικοινωνίας και Διάχυσης»**

**Προϋπολογισμός 1: 5.000,00€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**

**Προϋπολογισμός 2: 1.200,00€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**

**Κ.Α.Ε.:9499ια**

**C.P.V: 79411000-8**

### **ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

1. N.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. N. 4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία».
3. Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/τ.Α'/05.08.2016).
4. N.4152/2013 (ΦΕΚ 107/09.05.2013 τεύχος Α) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013».
5. N.3861 (ΦΕΚ 11/τ.Α'/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
6. N.4270/2014(Φ.Ε.Κ.143 Α/2014), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».





**ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ  
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΡΟΔΟΠΗΣ**



7. Ν.2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
8. Ν.4013/2011 (Φ.Ε.Κ.204 τ.Α'/15.09.2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων-Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πρωτεύτικός κώδικας)-Πρωτεύτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Της με αρ. 57654/23.05.2017 Υπουργικής Απόφασης (Β' 1781) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
10. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

**ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Οι Ανάδοχοι υποχρεούνται να έχουν υπογράψει την Σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς της απόφασης ανάθεσης. Ειδικότερα:

Η Σύμβαση του Αναδόχου για τις υπηρεσίες του **WP1: Διαχείριση και Συντονισμός του Έργου** έχει διάρκεια από την υπογραφή της και όχι πέραν του διμήνου από τη Συμβατική λήξη του Έργου, ήτοι 25/06/2023.

Η Σύμβαση του Αναδόχου για τις υπηρεσίες του **WP2: Στρατηγική Επικοινωνίας και Διάχυσης του Έργου** έχει διάρκεια ενός (1) μήνα από την υπογραφή της.

**ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, καθώς και Κοινοπραξίες ή Ενώσεις φυσικών και νομικών προσώπων, με αποδεδειγμένη ικανότητα εκτέλεσης των υπηρεσιών, όπως αυτές περιγράφονται στο Άρθρο 4.

**ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>: ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Για τη συμμετοχή τους οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις ελάχιστες προϋποθέσεις που αφορούν τις τεχνικές και επαγγελματικές τους ικανότητες.

Ο Τεχνικός Σύμβουλος υποχρεούται να:



**ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ  
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΡΟΔΟΠΗΣ**



- Διαθέτει κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα προκειμένου να διασφαλιστεί η επιτυχής και απρόσκοπτη εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Έχει υλοποιήσει κατά την τελευταία πενταετία τρία (3), τουλάχιστον, ολοκληρωμένα έργα με αντικείμενο την υποστήριξη διαχείρισης και παρακολούθησης πράξεων στο πλαίσιο Διασυνοριακών Προγραμμάτων Εδαφικής Συνεργασίας INTERREG.
- Διαθέτει Ομάδα Έργου με εμπειρία στα σχετικά πεδία.
- Διαθέτει Πιστοποιητικό Διασφάλισης Ποιότητας ISO 9001:2015 για τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Ο Σύμβουλος Επικοινωνίας υποχρεούται να:

- Έχει υλοποιήσει κατά την τελευταία τριετία ένα (1), τουλάχιστον, ολοκληρωμένο έργο με αντικείμενο την υποστήριξη διαχείρισης και παρακολούθησης πράξεων στο πλαίσιο Διασυνοριακών Προγραμμάτων Εδαφικής Συνεργασίας INTERREG.
- Έχει εμπειρία σε παρόμοιο αντικείμενο με αυτό που περιγράφεται στην Τεχνική Έκθεση.

**ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Οι προσφέροντες πρέπει να προσκομίσουν τα εξής δικαιολογητικά επί ποινή αποκλεισμού:

1. Οικονομική προσφορά, η οποία θα είναι συνταγμένη με την ίδια αρίθμηση και σειρά όπως στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν1599/1986 που να δηλώνεται ότι: Έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας Τεχνικής Έκθεσης, τους οποίους και αποδέχονται πλήρως, οι εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με την παρούσα Έκθεση και οι προσφερόμενες τιμές θα παραμείνουν σταθερές μέχρι τη λήξη της σύμβασης.
3. Πιστοποιητικό τελευταίου εξαμήνου αρμόδιας αρχής για την εγγραφή τους σε ένα εμπορικό ή επαγγελματικό μητρώο που τηρείται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του (οικείο επιμελητήριο ή ισοδύναμη επαγγελματικής οργάνωσης).
4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία οι προσφέροντες θα δηλώνουν όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλλουν εισφορές για το απασχολούμενο από αυτές προσωπικό τόσο για κύρια, όσο και για επικουρική ασφάλιση.
5. Πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής (όλων των οργανισμών ασφάλισης που δηλώνουν στην υπεύθυνη δήλωση της προηγούμενης παραγράφου) από τα οποία προκύπτει ότι οι προσφέροντες είναι ενήμεροι ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς



**ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ  
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΡΟΔΟΠΗΣ**



η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών.

6. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι οι προσφέροντες είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής φόρων. Το παραπάνω πιστοποιητικό χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών.
7. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους –μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν προκύπτουν λόγοι αποκλεισμού σύμφωνα με την παρ.1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να εκδοθεί το πολύ σε έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά ιδίως:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανώνυμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γ) σε κάθε άλλη περίπτωση οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτού. δ) Σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων η ανωτέρω υποχρέωση αφορά στα φυσικά πρόσωπα που έχουν τις αντίστοιχες ιδιότητες κατά τη νομοθεσία που διέπονται. Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος του αδικήματος για το οποίο καταδικάστηκε θα πρέπει να επισυνάπτονται και οι καταδικαστικές αποφάσεις.

8. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης των προσφέροντων ή των υποψηφίων νομικών προσώπων. Εδώ προσκομίζονται τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως πχ. καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κτλ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζόμενου ή τα οικεία κατά περίπτωση έγγραφα κατά το δίκαιο του κράτους της εγκατάστασης του προσφέροντος). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής, κτλ.).

Εάν από τα ανωτέρω καταστατικά και τα λοιπά στοιχεία δεν προκύπτουν ευθέως τα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία και τη δεσμεύουν με την υπογραφή τους, πρέπει να προσκομίζονται τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας στην εν λόγω απευθείας ανάθεση.



**ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ  
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΡΟΔΟΠΗΣ**



**ΓΕΝΙΚΑ ΓΙΑ ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:**

Οι υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τους προσφέροντες (σε περίπτωση νομικού προσώπου από τον νόμιμο εκπρόσωπο) και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση. Κατά τα λοιπά (όσον αφορά το τύπο των δικαιολογητικών) ισχύει ο Ν.4250/2014 αναφορικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων, διευκρινίζονται δε σχετικά τα εξής:

- **Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:** Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περ.α' της παρ.2 άρθρ.1 του Ν.4250/2014. Σημειώτεο ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν περιλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (πχ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις, κοκ.) για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.
- **Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:** Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ.2β' του Κώδικα Δικηγόρων (Ν.4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.
- **Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:** Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ.2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (Ν.4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ.2 του άρθρ.1 του Ν.4250/2014.
- **Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα:** Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

**ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>: ΕΚΠΤΩΣΗ ΤΩΝ ΑΝΑΔΟΧΩΝ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Η έκπτωση των αναδόχων και τυχόν ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σύμφωνα με το Ν. 4412/2016 όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.



**ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ  
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΡΟΔΟΠΗΣ**



Κριτήριο κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 86 του Ν.4412/2016, αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά που θα προσδιοριστεί αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) σε κάθε υπηρεσία. Η τιμή προσφοράς δε μπορεί να υπερβαίνει τον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Η ανάθεση θα γίνει απευθείας σε προμηθευτή/ές της επιλογής του Επιμελητηρίου Ροδόπης, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 στοιχείο 31 και το άρθρο 118 του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.

**ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>: ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΙΜΩΝ**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης η τιμή της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου θα παραμείνει σταθερή και δεν υπόκειται σε αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία.

**ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Στους ανάδοχους καταβάλλεται το αντίστοιχο συμβατικό ποσό της πραγματοποιηθείσας εργασίας με βάση την οικονομική προσφορά τους.

Η καταβολή της καθορισμένης, σύμφωνα με τη σύμβαση του ΠΕ1, αμοιβής θα γίνεται τμηματικά, μετά την παραλαβή των παραδοτέων, ενώ η καταβολή της αμοιβής για τις υπηρεσίες του ΠΕ2 θα γίνει εφάπαξ, αφού έχουν ολοκληρωθεί οι διαδικασίες παράδοσης – παραλαβής, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

**ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ/ΩΝ**

Οι υποχρεώσεις των αναδόχων περιγράφονται αναλυτικά στην παρούσα Τεχνική Έκθεση.

**ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>: ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016 (Εγγυήσεις), για Συμβάσεις ίσης ή κατώτερης αξίας των είκοσι χιλιάδων (20.000,00) ευρώ δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης.

**ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>: ΕΚΤΕΛΕΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Η εκτέλεση και παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

**ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup>: ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Οι ανάδοχοι υπόκεινται σε όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν, εκτός από τον ΦΠΑ που βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

**ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup>: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**



**ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ  
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΡΟΔΟΠΗΣ**



Κατά την εκτέλεση Δημοσίων συμβάσεων εφαρμόζονται:

- α) οι διατάξεις Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- β) οι όροι της Σύμβασης και της Τεχνικής Έκθεσης και
- γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας σύμφωνα με το άρθρο 129 του Ν.4412/2016(ΦΕΚ 147/τ.Α'/08.08.2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.





**ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ  
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΡΟΔΟΠΗΣ**

**ΕΡΓΟ:**

Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την υλοποίηση του ΠΕ1: «Διαχείριση και Συντονισμός Έργου» του Έργου «SeeG» του Προγράμματος Συνεργασίας InterregV-A Ελλάδα - Βουλγαρία

Προϋπολογισμός Υπηρεσιών: 5.000,00 ΕΥΡΩ,

Κ.Α.Ε.:9499ια

C.P.V: 79411000-8

Πακέτο Εργασίας		Παραδοτέο		Ποσό χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	Ποσό με ΦΠΑ
ΠΕ 1	Διαχείριση και Συντονισμός Έργου	1.1.2	A. Υπηρεσίες Υποστήριξης στη Διαχείριση, την Παρακολούθηση και τον Συντονισμό του Έργου			
			B. Υπηρεσίες Υποστήριξης στην Οικονομική Διαχείριση του Έργου			
			Γ. Υπηρεσίες Υποστήριξης στη διοργάνωση των Τεχνικών Συναντήσεων			
Σύνολο Προσφοράς (αριθμητικώς)						
Σύνολο Προσφοράς (ολογράφως)						

**Προϋπολογισμός Οικονομικής Προσφοράς**

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ
ΤΟΠΟΣ – ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ



**ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ  
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΡΟΔΟΠΗΣ**

**Interreg**  
**Greece-Bulgaria**  
SeeG  
European Regional Development Fund



ΣΦΡΑΓΙΔΑ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ